

CENTRUM TERAPII NERWIC w MOSZNEJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej
47-370 Zielina, Moszna, ul. Zamkowa 1A

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na pełnieniu obowiązków lekarza
w Centrum Terapii Nerwic w Mosznej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej**

KO/1/2020

Ilekróć w szczegółowych warunkach konkursu ofert, jest mowa o:

- 1) Udzielającym Zamówienia – należy przez to rozumieć Centrum Terapii Nerwic w Mosznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej, zwany w dalszej części „CTN w Mosznej Sp. z o. o.”;
- 2) Przyjmującym Zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

Moszna, styczeń 2020 roku

I. Przedmiotem konkursu jest Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki medycznej w Centrum Terapii Nerwic w Mosznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej, w zakresie:

- a. pełnienia obowiązków lekarza w dni powszednie w czasie zwykłej ordynacji w wymiarze minimum pełnego etatu jak również lekarza dyżurnego w czasie dyżuru medycznego oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie: badania, kwalifikacji i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziałów, konsultacji w innych oddziałach szpitalnych, leczenia i opieki nad pacjentami w oddziałach oraz orzekania o stanie zdrowia na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego Zamówienia na podstawie ustalonego z Dyrektorem ds. Medycznych harmonogramu,
- b. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Udzielający Zamówienia przewiduje aby świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert były realizowane przez **nie więcej niż 1 osobę** legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

1. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
 - a. realizował zamawiane świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia ww. usług na rzecz Udzielającego Zamówienia;
 - b. realizował zamawiane świadczenia zdrowotne zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia w szczególności dotyczącymi akredytacji i zintegrowanego systemu zarządzania oraz wewnętrznymi uregulowaniami Udzielającego Zamówienia;
 - c. świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu były wykonywane zgodnie z ustalonym harmonogramem, zgodnie z aktualnymi potrzebami Udzielającego Zamówienia;
 - d. przedstawił polisę ubezpieczeniową stwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami art. 18 i 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866) i zobowiązał się do utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, będzie korzystał nieodpłatnie z:
 - a. bazy lokalowej i informatycznej Udzielającego Zamówienia,
 - b. aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienia,
 - c. leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku Udzielającego Zamówienia,
 - d. pomocy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego Udzielającego Zamówienia.
3. Korzystanie ze środków określonych w ust. 2 będzie odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków określonych w ust. 2 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego Zamówienie.

III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia **1 lutego 2020r.** do dnia **31 grudnia 2020r.**

IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (niespełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty przed rozstrzygnięciem konkursu):
 - a. są podmiotami leczniczymi lub legitymują się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - b. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON i NIP, a także posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji – o ile są wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - c. posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, tj. tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii albo są w trakcie szkolenia specjalistycznego w dziedzinie psychiatrii.
 - d. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu konkursu,
 - e. nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - f. nie zalegają w płaceniu podatków i innych danin publicznych.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - a. wydruk księgi rejestrowej Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą aktualny na dzień złożenia oferty, nie dotyczy osób fizycznych legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny niepodlegających wpisowi do przedmiotowego rejestru,
 - b. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wykonawcy: kopia dyplomu lekarza, kopie dyplomów specjalizacji, kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, kopie posiadanych certyfikatów umiejętności, kopię karty szkolenia specjalistycznego,
 - c. wypełniony i podpisany formularz oferty,

V. Ocena oferty.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium **cena 100%**
2. Ocena oferty w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Of = \frac{\text{minimalna zaproponowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium w \%}$$

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wynikająca z obliczeń wg powyższej formuły.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Przyjmujący zamówienie składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
6. Pięć ofert, które uzyskają najwyższą ilość punktów zostaną uznane za spełniające warunki konkursu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Podmiot składający ofertę przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Podmioty składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
5. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale IV, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
7. Wszystkie miejsca w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienia oraz opisane następująco: **"Konkurs ofert – KO/1/2020"**.

VII. Złożenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 stycznia 2020r.**, do godziny **10:00**, w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2020r.** o godzinie **10:15**.
3. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych SWKO;
 - h. złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
5. W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa Zarządu Centrum Terapii Nerwic w Mosznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej, w terminie do 7 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonane przez Komisję konkursową uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Centrum Terapii Nerwic w Mosznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mosznej.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, Udzielający Zamówienia zawiadomi na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 5 i 6. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia;
 - c. unieważnienie postępowania konkursowego
5. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarząd Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
7. Postępowanie konkursowe unieważnia się gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. suma kwot najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć
8. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Zawarcie umowy.

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującymi Zamówienie, których oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz uznane zostaną za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs, także bez publicznego podania przyczyn.


Marek Drobik
Prezes Zarządu