

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.  
47-370 Zielina, Moszna, ul. Zamkowa 1A
2. Numery identyfikacyjne: KRS 0000490720, REGON 000293634, NIP 1990111258
3. Dostęp do informacji o postępowaniu:  
strona internetowa: bip.ctn-moszna.pl / Ogłoszenia / Zamówienia publiczne / Bieżące  
e-mail: L.Krzysztofczyk@ctn-moszna.pl  
faks: 77 466 8500

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( zwaną dalej „ustawą PZP” ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progu określonego dla usług w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r., od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji UOPWE.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe żywienie pacjentów Zamawiającego w stołówce zlokalizowanej w budynku szpitala, tj. przygotowanie, dowóz i dystrybucja posiłków. W zakres zamówienia wchodzi również wyłączne użytkowanie i utrzymanie pomieszczeń stołówki wraz z zapleczem oraz udostępnione wyposażenie.
2. Zamówienie będzie realizowane od dnia 27 kwietnia 2017 r. (obiad) do dnia 29 października 2018 r. (śniadanie).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – Część II niniejszej SIWZ.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów CPV  
55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków  
55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zakresu zamówienia obejmującego przygotowanie posiłków. Pozostałe zakresu zamówienia, w tym dowóz i dystrybucja gotowych posiłków nie są objęte tym ograniczeniem.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres opcji opisuje pkt. III.5 Części II SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) potwierdzą oświadczeniami, że:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z żadnego tytułu wskazanego w art. 24 ust. 1,
  - e) oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego,
  - f) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje,
- 2) przedłożą następujące dokumenty:
  - a) decyzję właściwego organu (np. Powiatowego inspektora sanitarnego) o dopuszczeniu zakładu do świadczenia usług związanych z żywieniem i cateringiem;
  - b) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - c) wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę ze średnim wykształceniem kierunkowym, która(e) będzie(ą) posiadać co najmniej 12-to miesięczne doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w trybie ciągłym, w ramach żywienia zbiorowego typu zamkniętego, dla średniomiesięcznej ilości nie mniejszej niż 50 osób (załącznik nr 2 do Części I SIWZ),
  - d) oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia razem z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, pozostali Wykonawcy składają oświadczenia w trybie i zakresie wskazanym w art. 24 ust. 11 ustawy PZP,
  - e) kopię polisy ubezpieczeniowej OC lub dokumentu równoważnego, obejmującego szkody osobowe i majątkowe w zakresie niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 250 000 zł bez ograniczeń na jeden przypadek lub z ograniczeniem do kwoty nie niższej niż 250 000 zł.

**Uwaga**

Do oferty wykonawca obligatoryjnie dołącza pełnomocnictwa, upoważnienia oraz inne dokumenty – odpowiednio dla formy jego działalności i relacji z innymi podmiotami lub osobami związanymi ze złożoną ofertą oraz przyszłą realizacją zamówienia.

**V. WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 15 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 58 1130 1219 0026 3005 4620 0002 - przy przelewie z zagranicy podać kod: GOSKPLPW. W tytule przelewu należy podać: *Wadium – catering dla CTN.*
4. Stwierdzenie terminowego wniesienia wadium w formie pieniężnej oznacza możliwość stwierdzenia przez Zamawiającego uznania jego rachunku bankowego w terminie składania ofert.
5. Pozostałe formy wnoszenia oraz zasady zwrotu wadium określają art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

**Catering dla pacjentów Centrum Terapii Nerwic w Mosznej**

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaistniały przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy PZP.

**Uwaga:**

Płynność gwarancji/poręczenia winna być porównywalna do formy pieniężnej. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji/poręczenia ograniczających dostępność Zamawiającego do kwoty gwarancyjnej w aspekcie czasowym lub warunkujących wypłatę kwoty gwarancyjnej/poręczonej od spełnienia dodatkowych (poza wymienionymi w SIWZ) warunków, w tym od działania osób/podmiotów trzecich.

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania wniosków, oświadczeń, zawiadomień informacji i innej korespondencji w formie elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przypadki, w których dopuści możliwości opisane w pkt. 2.
4. Prowadzenie korespondencji w formach wskazanych w pkt. 2 nie zwalnia wykonawców z obowiązku przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów i pism (patrz pkt. 1). W tym przypadku Zamawiający ustala termin dostarczenia oryginałów – 3 dni robocze.
5. Adres poczty elektronicznej: *L.Krzysztofczyk@ctn-moszna.pl*, nr faksu +48 77 466 8500.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione przez Wykonawcę.
3. Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty winny muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez wpisanie klauzuli typu „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie datą, czytelnym podpisem lub pieczętą imienną i podpisem Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być podpisane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się stosowanie korektora.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być złożone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem (wskazaniem podstawy prawnej) w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Catering dla pacjentów Centrum Terapii Nerwic w Mosznej**

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zalecenia dotyczące formy oferty:
  - 1) wszystkie karty oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
  - 2) wszystkie strony oferty (całość dokumentacji) powinny być ponumerowane kolejno od numeru 1 i podpisane,
  - 3) oświadczenia i inne dokumenty winny być sporządzone techniką komputerową lub maszynową bądź inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną(e),
  - 4) zaleca się, aby oświadczenia, formularze dokumenty były podpisywane innym kolorem niż czarny, w celu uniknięcia wątpliwości co do oryginalności złożonego podpisu.
10. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zaadresowanej do Zamawiającego i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by opakowania nie można było otworzyć bez pozostawienia widocznych śladów.
11. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, tytuł przetargu oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2017 r. godz. 10:30.**
12. Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Odpowiednie oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.
13. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Korespondencja w tej sprawie winna być złożona z zachowaniem wszelkich wymogów jak dla oferty. Ponadto wykonawca winien na kopercie umieścić adnotację: Zmiana oferty.

**UWAGA:**

Ewentualne skutki nie zastosowania się do zaleceń Zamawiającego, w tym możliwość potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, obciążą Wykonawcę.

**IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (NO) na podstawie najkorzystniejszego bilansu następujących kryteriów:
  - 1) cena (C) – waga 80%,
  - 2) doświadczenie osób (D) – waga 20%,
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych z zastosowaniem następującej formuły matematycznej:
$$Ox = 80 * (Cmax - Cx) / (Cmax - Cmin) + 20 * (Dx - Dmin) / (Dmax - Dmin),$$
gdzie
  - x oznacza numer oferty,
  - Ox oznacza ilość punktów obliczoną dla oferty nr x,
  - Cx oznacza cenę oferty nr x,
  - Dx oznacza doświadczenie osób, które Wykonawca składający ofertę nr x wyznaczył do realizacji zamówienia,
  - Cmax = 940 000 zł,
  - Cmin = 640 000 zł,
  - Dmax = 72 miesięcy,
  - Dmin = 12 miesięcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 91 ust.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY I DOŚWIADCZENIA OSÓB**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków, w tym także podatku od towaru i usług.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający zastosuje art. 91 ust. 3a.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją postępowania i skalkulowania ceny z należytą starannością.
4. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 65 x 30 x 18 = DP,
  - 2) cena jednostkowa netto diety specjalistycznej x 35 x 30 x 18 = DS,
  - 3) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 1,5 x 210 = DP+,
  - 4) wartość netto = DP + DS + DP+,
  - 5) wartość brutto = wartość netto x ( 1 + stawka podatku VAT ).
5. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości te winny być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. Doświadczenie osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, oznacza ilość pełnych miesięcy kalendarzowych powyżej 12-tu - maksymalnie do 72-óch, w których kucharz(e) przygotowywał(li) posiłki w trybie ciągłym, w ramach żywienia zbiorowego typu zamkniętego, dla średniomiesięcznej ilości nie mniejszej niż 50 osób.

**Uwaga**

W przypadku wyznaczenia do realizacji zamówienia dwóch lub większej ilości osób (kucharzy) należy podać ilość miesięcy dla każdej z osób oddzielnie. W takim przypadku Zamawiający do oceny oferty doliczy ilość miesięcy (począwszy od 13-ego) drugiej osoby i uwzględni ww. ograniczenia (12 – 72 miesięcy).

**XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat – pokój nr 6.
2. Termin składania ofert: 3 kwietnia 2017 r. godz. 10:00.

**XII. OTWARCIE I BADANIE OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 58 (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 kwietnia 2017 r. o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Badanie ofert nie jest jawne.

**XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na warunkach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o procedurze zawarcia umowy.
2. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci winni dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1.
3. Nie złożenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, we wskazanym terminie, może zostać uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

**XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Moszna, dnia 23 marca 2017 r.