

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

<b>I.</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>
-----------	----------------------------------

1. Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.  
47-370 Zielina, Moszna, ul. Zamkowa 1A
2. Numery identyfikacyjne: KRS 0000490720, REGON 000293634, NIP 1990111258
3. Dostęp do informacji o postępowaniu:  
strona internetowa: bip.ctn-moszna.pl / Ogłoszenia / Zamówienia publiczne  
e-mail: L.Krzysztofczyk@moszna-zamek.pl  
faks: 77 466 8500

<b>II.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „ustawą PZP” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progu określonego dla usług w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r., od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji UOPWE.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie z uwzględnieniem faktu, iż usługa cateringu sklasyfikowana jest jako niepriorytetowa, tj. z zastosowaniem delegacji wskazanej w art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>III.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe żywienie pacjentów Zamawiającego w jego siedzibie.
2. Zamówienie będzie realizowane od dnia 30 sierpnia 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów CPV  
55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków  
55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków  
55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków  
55 52 12 00-0 Usługi dowożenia posiłków
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres opcji opisuje pkt. III.5 Części II SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

<b>IV.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
------------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) potwierdzą oświadczeniami, że:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z żadnego tytułu wskazanego w art. 24 ust. 1,
  - e) oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego,
  - f) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 2) przedłożą następujące dokumenty:
  - a) decyzję właściwego organu (np. Powiatowego inspektora sanitarnego) o dopuszczeniu zakładu do świadczenia usług związanych z żywieniem i cateringu;
  - b) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia potwierdzający wskazane tam wymogi Zamawiającego (załącznik nr 2 do Części I SIWZ),
  - e) oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do Części I SIWZ),
  - f) kopię polisy ubezpieczeniowej OC, obejmującej szkody osobowe i majątkowe w zakresie niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300 000 zł bez ograniczeń na jeden przypadek lub z ograniczeniem do kwoty nie niższej niż 300 000 zł.

Uwaga:

Do oferty wykonawca obligatoryjnie dołącza pełnomocnictwa, upoważnienia oraz inne dokumenty – odpowiednio dla formy jego działalności i relacji z innymi podmiotami lub osobami związanymi ze złożoną ofertą oraz przyszłą realizacją zamówienia.

<b>V.</b>	<b>WADIUM</b>
-----------	---------------

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 10 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 58 1130 1219 0026 3005 4620 0002 - przy przelewie z zagranicy podać kod: GOSKPLPW. W tytule przelewu należy podać: *Wadium – catering 2 dla CTN*.
4. Stwierdzenie terminowego wniesienia wadium w formie pieniężnej oznacza możliwość stwierdzenia przez Zamawiającego uznania jego rachunku bankowego w terminie składania ofert.
5. Pozostałe formy wnoszenia oraz zasady zwrotu wadium określają art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaistniały przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy PZP.

**Uwaga:**

Płynność gwarancji (poręczenia) winna być porównywalna do formy pieniężnej. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji (poręczenia) ograniczających dostępność Zamawiającego do kwoty gwarancyjnej w aspekcie czasowym lub warunkujących wypłatę kwoty gwarancyjnej od spełnienia dodatkowych (poza wymienionymi w SIWZ) warunków, w tym od działania osób/podmiotów trzecich.

<b>VI.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
------------	--------------------------------

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

<b>VII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
-------------	--

1. Zamawiający prowadzi postępowanie się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania wniosków, oświadczeń, zawiadomień informacji i innej korespondencji w formie elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przypadki, w których dopuści możliwości opisane w pkt. 2.
4. Prowadzenie korespondencji w formach wskazanych w pkt. 2 nie zwalnia wykonawców z obowiązku niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów i pism (patrz pkt. 1).
5. Adres poczty elektronicznej: *L.Krzysztofczyk@ctn-moszna.pl*, nr faksu *+48 77 466 8500*.

<b>VIII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
--------------	--

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione przez Wykonawcę.
3. Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty winny muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez wpisanie klauzuli typu „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie datą, podpisem i pieczętą Wykonawcy (osoba/osoby podpisująca ofertę).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się stosowanie korektora.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) winny być złożone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zalecenia dotyczące formy oferty
  - 1) Wszystkie karty oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
  - 2) Wszystkie strony oferty (całość dokumentacji) powinny być ponumerowane kolejno od numeru 1 i podpisane,
  - 3) Oświadczenia i inne dokumenty winny być sporządzone techniką komputerowa lub maszynową bądź inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną(e),
  - 4) Zaleca się, aby oświadczenia, formularze dokumenty były podpisywane innym kolorem niż czarny, w celu uniknięcia wątpliwości co do oryginalności złożonego podpisu.
10. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zaadresowanej do Zamawiającego i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by opakowania nie można było otworzyć bez pozostawienia widocznych śladów.
11. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, tytuł przetargu oraz adnotację: *Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2015 r. godz. 12:30.*
12. Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Odpowiednie oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.
13. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Korespondencja w tej sprawie winna być złożona z zachowaniem wszelkich wymogów jak dla oferty. Ponadto wykonawca winien na kopercie umieścić adnotację: Zmiana oferty.

**UWAGA:**

Ewentualne skutki nie zastosowania się do zaleceń Zamawiającego, w tym możliwość potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, obciążą Wykonawcę.

IX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY I ODLEGŁOŚCI
-----	--

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 80 x 22 x 30 = DP,
  - 2) cena jednostkowa netto diety specjalistycznej x 20 x 22 x 30 = DS,
  - 3) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 1,5 x 180 = DP+,
  - 4) wartość netto = DP + DS + DP+,
  - 5) wartość brutto = wartość netto x ( 1 + stawka podatku VAT ).
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją postępowania i skalkulowania ceny z należytą starannością.
6. Odległość miejsca sporządzania posiłków przez Wykonawcę od miejsca wydawania posiłków należy podać w pełnych kilometrach. W przypadku sporządzania posiłków w kilku lokalizacjach należy podać odległość lokalizacji najbardziej odległej.
7. Odległość winna wyrażać długość drogi/dróg jaką Wykonawca planuje dostarczać posiłki. Trasa winna przebiegać drogami publicznymi z wyłączeniem dróg gruntowych.
8. Miejsce wydawania posiłków, dla celów wykonania jednoznacznych i porównywalnych obliczeń, Zamawiający wskazuje: ul. Prudnicka 2, miejscowość Moszna.

<b>X.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT</b>
-----------	---

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (NO) na podstawie najkorzystniejszego bilansu następujących kryteriów:
  - 1) cena (C) – waga 70%,
  - 2) odległość (D) – waga 30%
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych z zastosowaniem następującej formuły matematycznej:
 
$$O_x = 70 * (C_{max} - C_x) / (C_{max} - C_{min}) + 30 * (D_{max} - D_x) / (D_{max} - D_{min}),$$
 gdzie
  - x oznacza numer oferty,
  - O<sub>x</sub> oznacza ilość punktów obliczoną dla oferty nr x,
  - C<sub>x</sub> oznacza cenę oferty nr x,
  - D<sub>x</sub> oznacza odległość miejsca sporządzania posiłków przez Wykonawcę, który złożył ofertę nr x od miejsca wydawania posiłków,
  - C<sub>max</sub> oznacza największą cenę spośród złożonych ofert,
  - C<sub>min</sub> oznacza najmniejszą cenę spośród złożonych ofert,
  - D<sub>max</sub> oznacza największą odległość spośród złożonych ofert,
  - D<sub>min</sub> oznacza najmniejszą odległość spośród złożonych ofert.
3. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty uzyskają największą ilość punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.

<b>XI.</b>	<b>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT</b>
------------	---

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat – pokój nr 6.
2. Termin składania ofert: 23 lipca 2015 r. godz. 12:00.

<b>XII.</b>	<b>OTWARCIE I BADANIE OFERT</b>
-------------	---------------------------------

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 58 (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lipca 2015 r. o godz. 12:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Badanie ofert nie jest jawne.

<b>XIII.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XIV.</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY</b>
-------------	---

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na warunkach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>XV.</b>	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ</b>
------------	---

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci winni dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1.
3. Nie złożenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, we wskazanym terminie, może zostać uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**XVI.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Moszna, dnia 15 lipca 2015 r.