

**REGULAMIN KONKURSU**  
*na*  
**Opracowanie założeń architektoniczno-technicznych**  
**konceptji modernizacji budynku szpitala**

**Rozdział I: Podstawy formalno-prawne**

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Do konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Nagrodą w niniejszym Konkursie jest zaproszenie do negocjacji w celu zawarcia umowy na wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego, przy czym:
  - a) wartość netto umowy będzie mniejsza od kwoty 130 000 zł.,
  - b) termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30 listopada 2021 r.
  - c) termin realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć 24 lutego 2023 r.

**Rozdział II: Organizator Konkursu:**

Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o., ul. Zamkowa 1A, 47-370 Moszna

Godziny pracy Organizatora konkursu: poniedziałek – piątek (dni robocze) od 7:25 do 15:00

**Rozdział III: Przedmiot, cel konkursu**

Przedmiotem prac konkursowych jest opracowanie założeń koncepcji architektoniczno-technicznej modernizacji budynku szpitala.

Celem konkursu jest wypracowanie najlepszej koncepcji dla planowanej inwestycji, której zakres opisuje Rozdz. IV. Kluczowe dla oceny prac konkursowych będą niżej wymienione aspekty.

1. Efektywność energetyczna oferowanych rozwiązań, w tym:
  - a) zakres stosowania OZE,
  - b) technologia wentylacji mechanicznej z uwzględnieniem sprawności działania, wydajności wymiany powietrza,
  - c) możliwość zarządzania projektowaną infrastrukturą, w tym systemem wentylacji.
2. Technologia zapewnienia jakości powietrza (klimatu) wewnątrz obiektu, w tym temperatura, wilgotność, czystość fizyczna, chemiczna i mikrobiologiczna, hałas.
3. Zakres oddziaływania na obiekt, w tym hałas, wibracje mechaniczne itp.
4. Procedura i termin realizacji inwestycji dla dokumentacji technicznej i robót budowlanych.
5. Harmonogram inwestycji obejmujący wykonanie dokumentacji oraz roboty budowlane.
6. Oferta cenowa na wykonanie dokumentacji technicznej.
7. Szacunek kosztów inwestycji.

#### **Rozdział IV: Szczegółowy opis zadania konkursowego**

1. Zadaniem konkursowym jest opracowanie założeń koncepcyjnych, tj. rozwiązań technologicznych i architektonicznych uwzględniających niżej wymienione zakresy działań.
  - 1) BUDOWA  
Budowa zewnętrznej instalacji wentylacyjnej, w tym czerpnie i wyrzutnie, wraz z instalacją wewnętrzną budynku.  
Ponadto montaż systemów przeciwsłonecznych, zapewniających ochronę przed zbyt wysoką insolacją (nasłonecznieniem) podczas lata oraz umożliwiających insolację podczas zimy oraz okresów przejściowych.
  - 2) NADBUDOWA  
Dodatkowa kondygnacja (poddasze) o funkcjach technicznych, tj. przestrzeń do rozmieszczenia sieci i instalacji sanitarnych oraz urządzeń wentylacyjnych.  
Uwaga: konstrukcja poddasza winna uwzględniać montaż paneli fotowoltaicznych.
  - 3) ROZBUDOWA  
Budowa poszerzenia stołówki o min. 100% obecnej powierzchni w „patio” budynku.  
Budowa dodatkowego dźwigu osobowego, przystosowanego do transportu łóżkowego wraz z dojazdem dla transportu sanitarnego, przy lewym skrzydle budynku.
  - 4) PRZEBUDOWA  
Poszerzenie światła drzwi do pokoi pacjentów. Dotyczy elementów konstrukcyjnych budynku – nadproży drzwi w lewym skrzydle budynku.
2. Zakresy działań opisane w pkt. 1 obejmują różne branże budowlane, w tym: architektura, konstrukcje budowlane, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne.
3. Zaproponowane rozwiązania będą częścią zakresu przyszłej umowy - nagrody.

#### **Rozdział V: Harmonogram konkursu**

1. Etapy postępowania:

Lp.	Etapy postępowania:	Terminy:	Sposób informowania:
1.	Ogłoszenie konkursu.	06.08.2021 r.	Strona internetowa Organizatora: <a href="http://bip.ctn-moszna.pl/Ogloszenia/Zamowienia_publiczne/Aktualne/Konkurs">bip.ctn-moszna.pl/Ogłoszenia/ Zamówienia publiczne/Aktualne/Konkurs</a>
3.	Składanie zapytań i wniosków.	13.08.2021 r.	Pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:zakupy@ctn-moszna.pl">zakupy@ctn-moszna.pl</a>
4.	Odpowiedzi na nadesłane zapytania, wnioski.	18.08.2021 r.	Na stronie internetowej Organizatora – jak w pkt. 1
5.	Nadsyłanie prac konkursowych.	23.08.2021 r.	Pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:zakupy@ctn-moszna.pl">zakupy@ctn-moszna.pl</a> lub w wersji pisemnej na adres Organizatora.
6.	Rozstrzygnięcie Konkursu.	30.08.2021 r.	Na stronie internetowej Organizatora – jak w pkt. 1

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów wskazanych w pkt. 1, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez stronę internetową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu.

4. Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję powołaną przez Organizatora.
5. Obrady Komisji konkursowej nie są jawne.
6. Zadaniem Komisji będzie opracowanie rekomendacji dla Zarządu Organizatora.
7. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu. Organizator jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynęła do Organizatora na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu konkursu nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Konkursie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w pracach konkursowych, Organizator przedłuża termin składania prac konkursowych i informuje o tym Uczestników konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Treść zapytań bez ujawniania ich źródła wraz z wyjaśnieniami Organizator umieszcza na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział VI: Warunki udziału w konkursie**

1. Uczestnikiem konkursu może być każda osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania w co najmniej jednym z zakresów wskazanych w Rozdziale IV. pkt 2 lub osoby prawne albo inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, dysponujące osobami o takich uprawnieniach.
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być
  - a) osoby/podmioty biorące czynny udział w opracowywaniu Regulaminu konkursu i organizacji konkursu;
  - b) członkowie Komisji konkursowej;
  - c) osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi członków Komisji konkursowej lub osób przygotowujących i organizujących konkurs.
3. Złożenie przez Uczestników prace konkursowych nie gwarantuje autorom prawa do uczestnictwa w ewentualnych przyszłych pracach projektowych dotyczących przedmiotu konkursu.
4. Do Konkursu należy zgłaszać prace własnego autorstwa, załączając stosowne oświadczenia zawarte w zgłoszeniu do konkursu w zakresie zgodnym z Rozdziałem XII.
5. Wszelkie koszty związane z opracowaniem pracy leżą po stronie Uczestnika.

#### **Rozdział VII: Sposób opracowania prac konkursowych**

1. Każdy Uczestnik winien złożyć oświadczenie o przystąpieniu do Konkursu wraz z:
  - a) akceptacją warunków określonych w Regulaminie,
  - b) Informacją dotyczącą nt. osób wskazanych w Rozdziale VI, pkt. 1
  - c) oświadczeniem o przekazaniu praw autorskich w zakresie określonym w Rozdziale XII.
2. Praca konkursowa powinna dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinna być przedstawiona w formie pozwalającej na jednoznaczną interpretację przyjętych założeń.
3. Dla każdego proponowanego rozwiązania należy podać racjonalne uzasadnienie.
4. Prace konkursowe nie muszą zawierać rysunków, szkiców czy innych grafik, natomiast powinny, w sposób merytoryczny i z zastosowaniem mierzalnych parametrów, opisywać przyjęte założenia,

w tym powinny uwzględniać dane i parametry techniczne przyjętych rozwiązań, urządzeń czy technologii.

5. Prace konkursowe należy złożyć:
  - a) dla formy elektronicznej – w formatach: PDF, JPG, XLS, DOC,
  - b) dla formy pisemnej - w formacie A4/A3.
6. Prace konkursowe powinny w sposób rzeczowy i zwięzły opisywać przyjęte założenia i nie mogą zawierać folderów reklamowych lub technicznych obejmujących więcej niż jeden proponowany produkt lub technologię. W takim przypadku należy wskazać zakres stron do analizy i oceny.
7. Proponowane rozwiązania techniczne w zakresie wentylacji powinny uwzględniać dane zweryfikowane poprzez badania jakości doprowadzanego powietrza po minimum rocznym okresie funkcjonowania dla co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej. Raport z badań powinien być składnikiem pracy konkursowej.

### **Rozdział VIII: Sposób przygotowania oferty w Konkursie**

1. Każdy Uczestnik Konkursu składa pracę w 1 egzemplarzu w oryginale.
2. Praca powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, umożliwiający jej ocenę.
3. Praca musi być podpisana przez Uczestnika lub osobę uprawnioną do występowania w Jego imieniu.
4. Praca składana wspólnie przez dwóch lub więcej Uczestników musi być podpisana przez nich wspólnie lub przez osobę uprawnioną do występowania ich imieniu.
5. Prace konkursowe:
  - a) dla wersji pisemnej - powinny mieć ponumerowane strony i podpisane przez Uczestnika lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu oraz zabezpieczone przed zapoznaniem się z ich treścią bez naruszenia opakowania,
  - b) dla wersji elektronicznej – powinny zawierać wykaz plików, przy czym wykaz oraz każdy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Uczestnika lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu oraz umieszczone w pliku archiwum w formacie ZIP zabezpieczonym hasłem – hasło należy przesłać Organizatorowi pocztą elektroniczną na adres: [zakupy@ctn-moszna.pl](mailto:zakupy@ctn-moszna.pl) do godz. 8:00 w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu składania prac konkursowych.
6. Treść pracy musi odpowiadać treści Regulaminu Konkursu.
7. Organizator nie dopuszcza składania prac częściowych.
8. Złożona praca powinna być opisana nazwą organizatora oraz tytułem konkursu.
9. Niespełnienie wymagań określonych w niniejszym Regulaminie będzie obciążać Uczestnika i może skutkować odrzuceniem pracy.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem pracy ponosi Uczestnik, niezależnie od wyniku oceny uzyskanej w Konkursie.
11. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Komisję konkursową.

### **Rozdział IX: Ocena prac konkursowych**

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokonuje oceny prac w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
2. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej pracy konkursowej.

3. Prace konkursowe będą oceniane na podstawie następujących kryteriów określonych w Rozdziale III pkt. 1 -7.
4. Komisja, w drodze dyskusji dokona analizy prac i ich poszczególnych zakresów.
5. Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny punktowej przyznając każdej ofercie i dla każdego kryterium ilość punktów w przedziale 0-10.
6. Wygra praca, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

#### **Rozdział X: Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu i przyznanie nagrody**

1. Organizator przyzna jedną nagrodę.
2. Nagroda zostanie przekazana w formie zaproszenia do negocjacji w celu zawarcia umowy.
3. Negocjacje winny zakończyć się w terminie 7 dni od przekazania zaproszenia a umowa winna być zawarta w terminie 7 dni od zakończenia negocjacji.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów wskazanych w pkt. 3 Organizator ma prawo unieważnić wybór najlepszej pracy konkursowej i dokonać wyboru z pośród pozostałych prac. W takim przypadku terminy wskazane w pkt. 3 będą liczone od nowa.

#### **Rozdział XI: Inne postanowienia Konkursu.**

1. Konkurs jest konkursem otwartym, studialnym, jednoetapowym, w którym zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie, składają swoje prace. Ze zgłoszonych prac do konkursu Komisja wybierze najlepszą. Regulamin nie przewiduje weryfikacji zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Udział w konkursie jest nieodpłatny. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
5. O unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu oraz ogłosi informację na swojej stronie internetowej.
6. W przypadku unieważnienia konkursu Organizator zachowuje prace konkursowe Uczestników.
7. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Organizatora.

#### **Rozdział XII: Prawa autorskie**

1. Uczestnik Konkursu składa oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych do pracy na rzecz Organizatora - Załącznik nr 1.
2. Uczestnik Konkursu odpowiada wyłącznie za wszelkie prawa autorskie innych osób/podmiotów, w tym prawa zależne, pokrewne i inne.

#### **Rozdział XV: Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o. z siedzibą w Mosznej,

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować: ado@ctn-moszna.pl telefonicznie pod nr: 77 466 84 18 wew.307 lub pisemnie na adres biura Administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zewnętrznym, które przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem lub stosownych przepisów prawa.m.in.: dostawcom odpowiedzialnym za świadczenie usług IT, obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi prawne.
- 5) Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Moszna, 6 sierpnia 2021 r.

.....

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie – prawa autorskie
- Załącznik nr 2 - Mapa zagospodarowania terenu.pdf

Załącznik nr 3 - Opis projektu Konstrukcja.pdf  
Załącznik nr 3a - rzut fundamentów.TIF  
Załącznik nr 3b - rzut samonośnej płyty żelbetowej.TIF  
Załącznik nr 3c - rzut stropów nad parterem.TIF  
Załącznik nr 3d - rzut stropu nad piętrem.TIF  
Załącznik nr 3e - rzut parteru - układ ścian.TIF  
Załącznik nr 3f - rzut piętra - układ ścian.TIF  
Załącznik nr 3g - przekrój budynku.TIF  
Załącznik nr 3h - elewacja budynku.pdf  
Załącznik nr 3i - przekrój budynku.pdf  
Załącznik nr 4 - Budynek funkcje – parter.pdf  
Załącznik nr 5 - Budynek funkcje – piętro.pdf  
Załącznik nr 6 - Budynek funkcje – dach.pdf  
Załącznik nr 7 - Projekt zamienny instalacja wentylacji i klimatyzacji oraz wody lodowej.pdf  
Załącznik nr 7a – parter.TIF  
Załącznik nr 7b – piętro.TIF  
Załącznik nr 7c – dach.TIF