

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Firma i siedziba: Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.
47-370 Zielina, Moszna, ul. Zamkowa 1A
2. Numery identyfikacyjne: KRS 0000490720, REGON 000293634, NIP 1990111258
3. Informacje o postępowaniu:
strona internetowa: bip.ctn-moszna.pl / Ogłoszenia / Zamówienia publiczne / Bieżące
e-mail: L.Krzysztofczyk@ctn-moszna.pl
faks: 77 466 8500

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane według art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (zwaną dalej „ustawą PZP”) – zamówienie na usługi społeczne.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe żywienie pacjentów Zamawiającego w budynku szpitala, tj. przygotowanie, dowóz i dystrybucja posiłków. W zakres zamówienia wchodzi również wyłączne użytkowanie i utrzymanie:
 - a) pomieszczeń stołówki wraz z zapleczem,
 - b) udostępnionego wyposażenia.
2. Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2020 r. (obiad) do dnia 1 lipca 2022 r. (śniadanie).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – Część II niniejszej SIWZ.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów CPV
 - 55320000-9 Usługi podawania posiłków
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
 - 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zakresu zamówienia obejmującego przygotowanie posiłków. Pozostałe elementy zakresu zamówienia, w tym dowóz i dystrybucja gotowych posiłków nie są objęte tym ograniczeniem.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres opcji opisuje pkt. III.5 Części II SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

Catering dla pacjentów CTN w Mosznej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) potwierdzą oświadczeniami, że:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z żadnego tytułu wskazanego w art. 24 ust. 1,
 - e) oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego,
 - f) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje,
- 2) przedłożą następujące dokumenty:
 - a) decyzję właściwego organu (np. Powiatowego inspektora sanitarnego) o dopuszczeniu zakładu do świadczenia usług związanych z żywieniem i cateringiem;
 - b) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę ze średnim wykształceniem kierunkowym, która będzie posiadać co najmniej 12-to miesięczne doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w trybie ciągłym, w ramach żywienia zbiorowego typu zamkniętego, dla średniomiesięcznej ilości osób nie mniejszej niż 50 (załącznik nr 2 do Części I SIWZ),
 - d) oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia razem z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, pozostali Wykonawcy składają oświadczenia w trybie i zakresie wskazanym w art. 24 ust. 11 ustawy PZP,
 - e) kopię polisy ubezpieczeniowej OC lub dokumentu równoważnego, obejmującego szkody osobowe i majątkowe w zakresie niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 250 000 zł bez ograniczeń na jeden przypadek, w przypadku ograniczenia na jeden przypadek - do kwoty nie niższej niż 250 000 zł,
- 3) wykażą, że miejsce przygotowywania posiłków nie będzie oddalone więcej niż 60 km, licząc najkrótszą trasę dla samochodu osobowego drogami publicznymi, od miejsca wydawania posiłków.

Uwaga

Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwa, upoważnienia oraz inne dokumenty – odpowiednio dla formy jego działalności i relacji z innymi podmiotami lub osobami związanymi ze złożoną ofertą oraz przyszłą realizacją zamówienia.

V. WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 20 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
89 1050 1504 1000 0090 3071 4282 - przy przelewie z zagranicy podać kod: INGBPLPW.
W tytule przelewu należy podać: *Wadium – catering dla CTN.*
4. Stwierdzenie terminowego wniesienia wadium w formie pieniężnej oznacza możliwość stwierdzenia przez Zamawiającego uznania jego rachunku bankowego w terminie składania ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium na zadach określonych w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie

Catering dla pacjentów CTN w Mosznej

Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaistniały przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy PZP.

Uwaga:

Płynność gwarancji/poręczenia winna być porównywalna do formy pieniężnej. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji/poręczenia ograniczających dostępność Zamawiającego do kwoty gwarancyjnej w aspekcie czasowym lub warunkujących wypłatę kwoty gwarancyjnej/poręczonej od spełnienia dodatkowych (poza wymienionymi w SIWZ) warunków, w tym od działania osób/podmiotów trzecich.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający prowadzi postępowanie się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia korespondencji w formie elektronicznej lub faksem (w tym przesyłania wniosków, oświadczeń, zawiadomień i informacji), z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przypadki, w których dopuści możliwości opisane w pkt. 2.
4. Prowadzenie korespondencji w formach wskazanych w pkt. 2 nie zwalnia Wykonawców z obowiązku przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów i pism (patrz pkt. 1). W tym przypadku Zamawiający ustala termin dostarczenia oryginałów – 3 dni robocze.
5. Adres poczty elektronicznej: L.Krzysztofczyk@ctn-moszna.pl, nr faksu +48 77 466 8500.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.
3. Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty winny muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez wpisanie klauzuli typu „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie datą, czytelnym podpisem lub pieczętą imienną i podpisem.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być podpisane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się stosowanie korektora.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być złożone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem (wskazaniem podstawy prawnej) w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa spowoduje odrzucenie oferty.

Catering dla pacjentów CTN w Mosznej

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie udostępnionych formularzy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zalecenia dotyczące formy oferty:
 - 1) wszystkie karty oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
 - 2) wszystkie strony oferty (całość dokumentacji) powinny być ponumerowane kolejno od numeru 1 i podpisane,
 - 3) oświadczenia i inne dokumenty winny być sporządzone techniką komputerową lub maszynową bądź inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną(e),
 - 4) zaleca się, aby oświadczenia, formularze dokumenty były podpisywane innym kolorem niż czarny, w celu uniknięcia wątpliwości co do oryginalności złożonego podpisu.
10. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zaadresowanej do Zamawiającego i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by opakowania nie można było otworzyć bez pozostawienia widocznych śladów.
11. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, tytuł przetargu oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2020 r. godz. 11:30.**
12. Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Odpowiednie oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.
13. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Korespondencja w tej sprawie winna być złożona z zachowaniem wszelkich wymogów jak dla oferty. Ponadto wykonawca winien na kopercie umieścić adnotację: Zmiana oferty.

UWAGA:

Ewentualne skutki nie zastosowania się do zaleceń Zamawiającego, w tym możliwość potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, obciążą Wykonawcę.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (NO) na podstawie najkorzystniejszej ceny bilansu następujących kryteriów:
 - 1) cena (C) – waga 80%,
 - 2) odległość miejsca przygotowywania posiłków D) – waga 20%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych z zastosowaniem następującej formuły matematycznej:
$$Ox = 80 * (Cmax - Cx) / (Cmax - Cmin) + 20 * (60 - Dx) / (60 - Dmin),$$
gdzie
 - x oznacza numer oferty,
 - Ox oznacza ilość punktów obliczoną dla oferty nr x,
 - Cx oznacza cenę oferty nr x,
 - Dx oznacza odległość miejsca przygotowywania posiłków od siedziby Zamawiającego,
 - Cmax, Dmax oznacza najwyższą wartość liczbową dla danego kryterium,
 - Cmin, Dmin oznacza najniższą wartość liczbową dla danego kryterium,lub jedyną skutecznie złożoną ofertę.

Uwaga:

w przypadku, gdy Cmin = Cmax Zamawiający przyjmie do obliczeń Cmin = Cx – 100 000 zł, Cmax = Cx + 100 000 zł)

3. W przypadkach nieprzewidzianych w dokumentacji postępowania Zamawiający dokona rozstrzygnięcia z zachowaniem zasad obowiązujących w zamówieniach na usługi społeczne.

Catering dla pacjentów CTN w Mosznej**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków, w tym także podatku od towaru i usług.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający postąpi jak w art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją postępowania i skalkulowania ceny z należytą starannością.
4. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 60 x 30 x 24 = DP,
 - 2) cena jednostkowa netto diety specjalistycznej x 40 x 30 x 24 = DS,
 - 3) cena jednostkowa netto diety podstawowej x 1,5 x 1 000 = DP+,
 - 4) wartość netto = DP + DS + DP+,
 - 5) wartość brutto = wartość netto x (1 + stawka podatku VAT).
5. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości te winny być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat – pokój nr 6.
2. Termin składania ofert: 23 czerwca 2020 r. godz. 11:00.

XII. OTWARCIE I BADANIE OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 58 (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2020 r. o godz. 11:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Badanie ofert nie jest jawne.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o procedurze zawarcia umowy.
2. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci winni dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1.
3. Nie złożenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, we wskazanym terminie, może zostać uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zatrzymaniem wadium.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają postanowienia obowiązujących na przepisów prawa.
2. Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.